blicher
REVISION & RÅDGIVNING
STATSAUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB

Penneo dokumentnøgle: 5H7P7-FFHWQ-WKK7G-DN15D-4EK6S-5F1DI

# BUDGET FOR 2026

**ANDELSBOLIGFORENINGEN ØRNSØ**
**LYSBROPARKEN 1 - 11**
**8600 SILKEBORG**

Blicher i Herning:
Østergade 48
DK-7400 Herning
Tel. +45 9712 2700
herning@blicher.dk

Blicher i Silkeborg:
Søndergade 25
DK-8600 Silkeborg
Tel. +45 8682 6244
silkeborg@blicher.dk

Blicher i Aulum:
Rugbjergvej 6
Dk-7490 Aulum
Tel. +45 9747 1322
aulum@blicher.dk

www.blicher.dk - cvr.nr. 78 33 78 18

## Indholdsfortegnelse


| | |
|---|---|
| Ledelsespåtegning | 3 |
| Revisors erklæring om opstilling af budget | 4 |
| Budgetforudsætninger | 5 |
| Anvendt regnskabspraksis | 6 |
| Resultatbudget for 2026 | 7 |
| Noter til budget | 8 - 9 |


Penneo dokumentnøgle: 5H7P7-FFHWQ-WKK7G-DN15D-4EK6S-5F1DI

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen fremlægger herved budget for Andelsboligforeningen Ørnsø for 2026.

Budgettet aflægges efter samme regnskabsprincipper, som anvendes ved udarbejdelsen af foreningens årsrapport og under hensyntagen til de anførte forudsætninger.

Budgettet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Silkeborg, den / 2026

| | |
|---|---|
| Ole Holm<br>formand | Lars Bo Christensen<br>næstformand |
| Preben Pedersen<br>kasserer | Ib Baisgaard |
| Niels Otto Sørensen | |

Godkendt på foreningens generalforsamling, den 21/4 2026

**Dirigent**

Penneo dokumentnøgle: 5H7P7-FFHWQ-WKK7G-DN15D-4EK6S-5F1DI

## Revisors erklæring om opstilling af budget

**Til medlemmerne i Andelsboligforeningen Ørnsø, Silkeborg**

Vi har opstillet budgettet for Andelsboligforeningen Ørnsø, Silkeborg for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2026 på grundlag af oplysninger og forudsætninger, som bestyrelsen har tilvejebragt.

Budgettet omfatter budgetforudsætninger, resultatbudget og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere bestyrelsen med at udarbejde og præsentere budgettet efter principperne i årsregnskabsloven og foreningens sædvanlige regnskabspraksis. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants´ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Budgettet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af budgettet, er bestyrelsens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, bestyrelsen har givet os til brug for at opstille budgettet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt budgettet er udarbejdet i overensstemmelse med principperne i årsregnskabsloven, foreningens vedtægter og den valgte præsentation.

Silkeborg, den / 2026

blicher
REVISION & RÅDGIVNING
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 78 33 78 18

Kim Rune Christensen
statsaut. revisor
mne33194

Penneo dokumentnøgle: 5H7P7-FFHWQ-WKK7G-DN15D-4EK6S-5F1DI

# Budgetforudsætninger

**Boligafgift**
Det er forudsat, at boligafgiften er uændret kr. 7.350 for 2026.

**Ejendomsskatter**
Er budgetteret med stigning på 4,75% af kr. 332.130 i forhold til ejendomsskatten for 2025.

**Ejendomsomkostninger**
Er budgetteret på baggrund af tidligere års omkostninger og forventning til omkostninger for 2026, herunder vedligeholdelse af ejendommens:

| | | | |
|---|---|---|---|
| - | Maling af vægge i trapperum og rep. Ved trappe | kr. | 45.000 |
| - | Udvendige tag ved ventilationsskruer | kr. | 20.000 |
| - | Elevator og ventilation | kr. | 19.400 |

**Administration**
Det er forudsat, at administration fortsat udføres af ekstern leverandør.

**Prioritetslån**
Det er forudsat, at der i 2026 ordinært afdrages kr. 1.174.000 på prioritetslån.
Det er forudsat, af bidragssatsen forbliver uændret i forhold til 2025 svarende til 0,90%.

**Reservering**
Der er afsat kr. 368.000 til fremtidig vedligeholdelse.

Penneo dokumentnøgle: 5H7P7-FFHWQ-WKK7G-DN15D-4EK6S-5F1DI

# Anvendt regnskabspraksis

Budgettet for Andelsboligforeningen Ørnsø er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, andelsboligloven og foreningens vedtægter.

Budgettet aflægges i danske kroner.

**Opstillingsform**
Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser foreningens aktivitet i regnskabsåret.

**Indtægter**
Boligafgift og lejeindtægt vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

**Omkostninger**
Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

**Finansielle poster**
Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle indtægter består af renter af bankindeståender.

Finansielle omkostninger består af regnskabsperiodens renter og bidrag vedrørende bankindestående og prioritetsgæld.

**Forslag til resultatdisponering**
Under resultatdisponering indgår bestyrelsens forslag til disponering af regnskabsperiodens resultat, herunder eventuelle forslag om at reservere beløb til fremtidig vedligeholdelse på foreningens ejendom. Det fremgår også, hvis der i årets løb er anvendt og omkostningsført beløb, der i tidligere år er reserveret til vedligeholdelse på foreningens ejendom.

**Likviditetsresultat**
Opgørelsen af likviditetsresultat viser årets resultat korrigeret for ikke-likvide transaktioner (fx amortisering af kurstab og låneomkostninger) og med fradrag af betalte prioritetsafdrag. Opgørelsen illustrerer om den opkrævede boligafgift er tilstrækkelig til at dække foreningens betalte prioritetsafdrag.

Penneo dokumentnøgle: 5H7P7-FFHWQ-WKK7G-DN15D-4EK6S-5F1DI

## Resultatbudget for 2026 (tkr.)

| Note | | Budget 2026 | Realiseret 2025 | Budget 2025 |
|---|---|---|---|---|
| | **INDTÆGTER** | | | |
| 1 | Boligafgifter | 2.999 | 2.999 | 2.999 |
| | Lejeindtægter, fælleshus | 20 | 17 | 20 |
| | Salg af strøm ladestandere | 30 | 25 | 24 |
| | Øvrige indtægter | 0 | 15 | 0 |
| | **INDTÆGTER I ALT** | **3.049** | **3.056** | **3.043** |
| | **OMKOSTNINGER** | | | |
| | Ejendomsskatter | 212 | 196 | 196 |
| 2 | Ejendomsomkostninger | 547 | 354 | 1.074 |
| 3 | Administrationsomkostninger | 154 | 149 | 139 |
| 4 | Drift af fælleshus | 20 | 15 | 20 |
| | **OMKOSTNINGER IALT** | **933** | **714** | **1.429** |
| | **RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER** | **2.116** | **2.342** | **1.614** |
| | **Finansielle poster** | | | |
| | Prioritetsrenter og bidrag | -663 | -682 | -682 |
| | Amortisering af kurstab og låneomkostninger på lån | -26 | -130 | -2 |
| | **Finansielle poster ialt** | **-689** | **-812** | **-684** |
| | **ÅRETS RESULTAT** | **1.427** | **1.530** | **930** |
| | **FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING** | | | |
| | Overført til reserve, vedligeholdelse af ejendom | 368 | 362 | 362 |
| | Anvendt fra reserve, vedligeholdelse af ejendom | -84 | -6 | -615 |
| | Overført restandel af årets resultat til egenkapital | 1.143 | 1.174 | 1.183 |
| | **DISPONERET IALT** | **1.427** | **1.530** | **930** |
| | **LIKVIDITETSRESULTAT** | | | |
| | Årets resultat | 1.427 | 1.530 | 930 |
| | Betalte prioritetsafdrag | -1.174 | -1.166 | -1.166 |
| | Amortisering af kurstab og låneomkostninger på lån | 26 | 130 | 2 |
| | **LIKVIDITETSRESULTAT I ALT** | **279** | **494** | **-234** |

Penneo dokumentnøgle: 5H7P7-FFHWQ-WKK7G-DN15D-4EK6S-5F1DI

## Noter til budget (tkr.)

| | Budget 2026 | Realiseret 2025 | Budget 2025 |
|---|---|---|---|
| **NOTE 1 BOLIGAFGIFTER** | | | |
| 34 andele x kr. 7.350 x 4 mdr. | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| 34 andele x kr. 7.350 x 8 mdr. | 1.999 | 1.999 | 1.999 |
| **BOLIGAFGIFTER IALT** | **2.999** | **2.999** | **2.999** |
| **NOTE 2 EJENDOMSOMKOSTNINGER** | | | |
| Renovation | 78 | 77 | 78 |
| Forsikringer | 65 | 61 | 61 |
| El og fællesbelysning | 60 | 53 | 60 |
| Varmeforbrug i trappetårne | 15 | 16 | 18 |
| Vandregnskab | 4 | 3 | 4 |
| Drift elevator | 32 | 31 | 40 |
| Græsslåning | 40 | 46 | 40 |
| Hækklipning | 40 | 8 | 50 |
| Vintertjeneste | 35 | 17 | 20 |
| Vedligeholdelse, løbende | 60 | 27 | 75 |
| Vedligeholdelse, udvendige teglstensfacader samt altaner | 0 | 0 | 600 |
| Vedligeholdelse, elevatorer, ventilation og varmeinstallation | 20 | 6 | 15 |
| Vedligeholdelse, maling trapperum og rep ved trapper | 45 | 0 | 0 |
| Vedligeholdelse, udvendig tag ved ventilation | 20 | 0 | 0 |
| Måtteservice | 4 | 4 | 4 |
| Vinduespolering | 9 | 5 | 9 |
| Energimærkning | 20 | 0 | 0 |
| **EJENDOMSOMKOSTNINGER IALT** | **547** | **354** | **1.074** |
| **NOTE 3 ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER** | | | |
| Kontorartikler, tlf, porto og gebyrer mm. | 15 | 13 | 14 |
| Godtgørelser, bestyrelse | 7 | 6 | 6 |
| Aktivitetsudvalg | 1 | 1 | 1 |
| Gaver og blomster | 2 | 0 | 2 |
| Mødeudgifter | 2 | 2 | 2 |
| Forsikring, arbejdsskade og bestyrelsesansvar | 3 | 3 | 3 |
| Kontingent og abonnementer | 22 | 19 | 12 |
| Revision og regnskabsmæssig assistance | 37 | 37 | 35 |
| Øvrig regnskabsmæssig assistance | 10 | 14 | 10 |
| Administrationshonorar | 55 | 54 | 54 |
| **ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER IALT** | **154** | **149** | **139** |

Penneo dokumentnøgle: 5H7P7-FFHWQ-WKK7G-DN15D-4EK6S-5F1DI

| | Budget 2026 | Realiseret 2025 | Budget 2025 |
|---|---|---|---|
| **NOTE 4 FÆLLESHUS** | | | |
| Vand | 3 | 2 | 3 |
| Varme | 9 | 7 | 9 |
| Driftsudgifter, fælleshus | 4 | 4 | 4 |
| Vedligeholdelse, fælleshus | 4 | 0 | 4 |
| Pavillon og reol | 0 | 2 | 0 |
| **FÆLLESHUS IALT** | **20** | **15** | **20** |

Penneo dokumentnøgle: 5H7P7-FFHWQ-WKK7G-DN15D-4EK6S-5F1DI

PENNEO

*Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.*

*"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."*

**Ib Baisgaard** (CPR valideret)
**Bestyrelsesmedlem**
*Serienummer: c00fb58c-47c9-45dd-93b3-bc4250b9ba1b*
*IP: 194.239.xxx.xxx*
*2026-04-10 14:55:35 UTC*

Mit ID

**Ole Sølvsten Holm** (CPR valideret)
**Bestyrelsesformand**
*Serienummer: a0e32c98-a4ed-494c-a4ae-c2cbc4719418*
*IP: 91.236.xxx.xxx*
*2026-04-10 15:11:11 UTC*

Mit ID

**Preben Ulrik Egebæk Pedersen**
**(CPR valideret)**
**Kasserer**
*Serienummer: ab3ea5f5-6f52-4210-9ce5-7016da0304af*
*IP: 146.75.xxx.xxx*
*2026-04-10 15:30:12 UTC*

Mit ID

**Lars Bo Christensen** (CPR valideret)
**Næstformand**
*Serienummer: e996e99f-ff67-4447-8125-8a7af66663ac*
*IP: 188.177.xxx.xxx*
*2026-04-11 10:18:54 UTC*

Mit ID

**Niels Otto Tornfeldt Sørensen** (CPR valideret)
**Bestyrelsesmedlem**
*Serienummer: d5c1044d-3491-44c5-97fd-6ce4cbfa1369*
*IP: 80.197.xxx.xxx*
*2026-04-11 11:54:48 UTC*

Mit ID

**Kim Rune Christensen**
**BLICHER REVISION & RÅDGIVNING STATSAUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 78337818**
**Statsautoriseret revisor**
*Serienummer: 6383fb98-c0e5-4dd6-91f8-609f40d38eaa*
*IP: 86.52.xxx.xxx*
*2026-04-13 05:09:13 UTC*

Mit ID

*Penneo dokumentnøgle: 5H7P7-FFHWQ-WKK7G-DN15D-4EK6S-5F1DI*

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

**Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt**
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.