

BUDGET FOR 2024

**ANDELSBOLIGFORENINGEN ØRNSØ
LYSBROPARKEN 1 - 11
8600 SILKEBORG**

Blicher i Herning:
Østergade 48
DK-7400 Herning
Tel. +45 9712 2700
herning@blicher.dk

Blicher i Silkeborg:
Søndergade 25
DK-8600 Silkeborg
Tel. +45 8682 6244
silkeborg@blicher.dk

Blicher i Aulum:
Rugbjergvej 6
DK-7490 Aulum
Tel. +45 9747 1322
aulum@blicher.dk

Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af budget	4
Budgetforudsætninger	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatbudget for 2024	7
Noter til budget	8 - 9

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen fremlægger herved budget for Andelsboligforeningen Ørnsø for 2024.

Budgettet aflægges efter samme regnskabsprincipper, som anvendes ved udarbejdelsen af foreningens årsrapport og under hensyntagen til de anførte forudsætninger.

Budgettet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Silkeborg, den 21 / 3 2024



Ole Holm
formand



Lars Bo Christensen
næstformand



Preben Pedersen
Kasserer



Ib Baisgaard



Niels Otto Sørensen

Godkendt på foreningens generalforsamling, den 21/3 2024

Dirigent



Revisors erklæring om opstilling af budget

Til medlemmerne i Andelsboligforeningen Ørnsø, Silkeborg

Vi har opstillet budgettet for Andelsboligforeningen Ørnsø, Silkeborg for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 på grundlag af oplysninger og forudsætninger, som bestyrelsen har tilvejebragt.

Budgettet omfatter budgetforudsætninger, resultatbudget og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere bestyrelsen med at udarbejde og præsentere budgettet efter principperne i årsregnskabsloven og foreningens sædvanlige regnskabspraksis. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Budgettet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af budgettet, er bestyrelsens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, bestyrelsen har givet os til brug for at opstille budgettet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt budgettet er udarbejdet i overensstemmelse med principperne i årsregnskabsloven, foreningens vedtægter og den valgte præsentation.

Silkeborg, den 21 / 3 2024

blicher

REVISION & RÅDGIVNING
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 78 33 78 18

Kim Rune Christensen
statsaut. revisor
mne33194

Budgetforudsætninger

Boligafgift

Det er forudsat, at boligafgiften er uændret kr. 7.350 for 2024.

Ejendomsskatter

Er budgetteret uændret i forholdt til ejendomsskatten for 2023.

Ejendomsomkostninger

Er budgetteret på baggrund af tidligere års omkostninger og forventning til omkostninger for 2024, herunder vedligeholdelse af ejendommens:

- Tagpap, udhæng, tagrender kr. 545.100
- Elevatorer kr. 337.000
- VVS-varmeinstallation kr. 12.000

Administration

Det er forudsat, at administration fortsat udføres af ekstern leverandør.

Prioritetslån

Det er forudsat, at der i 2024 ordinært afdrages kr. 1.158.000 på prioritetslån.

Det er forudsat, af bidragssatsen forbliver uændret i forhold til 2023 svarende til 0,90%.

Reservering

Der er afsat kr. 350.000 til fremtidig vedligeholdelse.

Anvendt regnskabspraksis

Budgettet for Andelsboligforeningen Ørnsø er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, andelsboligloven og foreningens vedtægter.

Budgettet aflægges i danske kroner.

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser foreningens aktivitet i regnskabsåret.

Indtægter

Boligafgift og lejeindtægt vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle indtægter består af renter af bankindeståender.

Finansielle omkostninger består af regnskabsperiodens renter og bidrag vedrørende bankindestående og prioritetsgæld.

Forslag til resultatdisponering

Under resultatdisponering indgår bestyrelsens forslag til disponering af regnskabsperiodens resultat, herunder eventuelle forslag om overførsel til "andre reserver", f.eks. reservation af beløb til dækning af fremtidige vedligeholdelsesomkostninger på foreningens ejendom. Forslag om overførsel af beløb til "overført resultat mv." er alene specificeret af hensyn til at kunne vurdere, hvorvidt den opkrævede boligafgift er tilstrækkelig til at dække betalte prioritetsafdrag med fradrag af ikke likvide omkostninger (regnskabsmæssige afskrivninger mv.).

Resultatbudget for 2024 (tkr.)

Note	Budget 2024	Realiseret 2023	Budget 2023	
INDTÆGTER				
1	Boligafgifter	2.999	2.999	2.999
	Lejeindtægter, fælleshus	9	9	15
	Salg af strøm ladestandere	12	3	0
	Øvrige indtægter	0	8	0
	INDTÆGTER I ALT	3.020	3.019	3.014
OMKOSTNINGER				
	Ejendomsskatter	178	178	178
2	Ejendomsomkostninger	1.348	357	873
3	Administrationsomkostninger	133	142	131
4	Drift af fælleshus	15	24	15
	OMKOSTNINGER IALT	1.674	701	1.197
	RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	1.346	2.318	1.817
Finansielle poster				
	Renteudgifter, bank	0	0	0
	Prioritetsrenter og bidrag	-701	-719	-718
	Amortisering af kurstab og låneomkostninger på lån	-2	-2	-2
	Finansielle poster ialt	-703	-721	-720
	ÅRETS RESULTAT	643	1.597	1.097
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING				
	Overført til reserve, vedligeholdelse af ejendom	350	350	350
	Anvendt fra reserve, vedligeholdelse af ejendom	-894	-30	-437
	Overført restandel af årets resultat til egenkapital	1.187	1.277	1.184
	DISPONERET IALT	643	1.597	1.097
LIKVIDITETSRESULTAT				
	Årets resultat	643	1.597	1.097
	Betalte prioritetsafdrag	-1.157	-1.149	-1.150
	Amortisering af kurstab og låneomkostninger på lån	2	2	2
	LIKVIDITETSRESULTAT I ALT	-512	450	-51

Noter til budget (tkr.)

	Budget 2024	Realiseret 2023	Budget 2023
<u>NOTE 1 BOLIGAFGIFTER</u>			
34 andele x kr. 7.350 x 4 mdr.	1.000	1.000	1.000
34 andele x kr. 7.350 x 8 mdr.	1.999	1.999	1.999
BOLIGAFGIFTER IALT	2.999	2.999	2.999
<u>NOTE 2 EJENDOMSOMKOSTNINGER</u>			
Renovation	75	73	75
Forsikringer	54	48	49
El og fællesbelysning	60	29	60
Varmeforbrug i trappetårne	18	18	18
Vandregnskab	4	4	6
Drift elevator	60	34	60
Græsslåning	35	62	30
Hækklipning	40	19	40
Vintertjeneste	20	17	10
Vedligeholdelse, løbende	75	10	75
Vedligeholdelse, tagpap, udhæng og tagrender	545	0	0
Vedligeholdelse, elevatorer	337	21	343
Vedligeholdelse, fuger/fugebånd	0	9	90
Vedligeholdelse, VVS-varmeinstallation	12	0	4
Måtteservice	4	4	4
Vinduespolering	9	9	9
Energimærkning	0	0	0
EJENDOMSOMKOSTNINGER IALT	1.348	357	873
<u>NOTE 3 ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER</u>			
Kontorartikler, tlf, porto og gebyrer mm.	13	12	12
Godtgørelser, bestyrelse	5	5	5
Aktivitetsudvalg	1	1	1
Gaver og blomster	2	0	2
Mødeudgifter	2	3	2
Forsikring, arbejdsskade og bestyrelsesansvar	3	3	3
Kontingent og abonnemeter	11	11	10
Revision og regnskabsmæssig assistance	33	35	33
Øvrig regnskabsmæssig assistance	10	19	10
Administrationshonorar	53	53	53
Valuar	0	0	0
ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER IALT	133	142	131

	Budget 2024	Realiseret 2023	Budget 2023
<u>NOTE 4 FÆLLESHUS</u>			
Vand	2	2	2
Varme	8	7	8
Driftsudgifter, fælleshus	5	1	5
Vedligeholdelse, fælleshus	0	1	0
Bordbænkesæt og tørrestativ	0	13	0
FÆLLESHUS IALT	15	24	15